

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГРОДНЕНСКОГО
ОБЛИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛИДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРОТОКОЛ

от 22.09.2022

проведения Единого дня безопасности
в Лидской ЦРБ

Председатель: Трубчик В.М. – главный врач

Секретарь: Ворона А.С. – начальник отдела охраны труда

Присутствовали: заместители главного врача, заведующие ЛПУ, заведующие отделениями, руководители служб и отделов Лидской ЦРБ, сотрудники отдела охраны труда, председатель профсоюзного комитета, общественные инспектора

ПОВЕСТКА ДНЯ: *«Безопасность жизнедеятельности»*

СЛУШАЛИ:

*Заместителя главного врача (по хозяйственной работе) Бурдо А.А., который довел до сведения присутствующих:

- информационное письмо Главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета «О проведении единого дня безопасности» от 08.09.2022 № 01-9/3265 (информация прилагается);

- основные требования Положения о системе обеспечения пожарной безопасности в Лидской ЦРБ, утвержденного приказом главного врача от 18.04.2022 № 187 (Положение прилагается);

- требования, предъявляемые к плану эвакуации людей при пожаре (форма утверждена приказом главного врача от 27.06.2022 № 304);

- действия работников при обнаружении пожара (информация прилагается).

*И.о.главной медицинской сестры Макуцу И.В., которая довела до сведения присутствующих:

- правила оказания первой медицинской помощи (информация прилагается);

- требования, предъявляемые к аптечке первой помощи (информация прилагается).

В связи с изложенным,

ПОСТАНОВИЛИ:

*** Заведующим ЛПУ, заведующим структурными подразделениями, руководителям служб и отделов Лидской ЦРБ:**

1. Информацию, доведенную до сведения присутствующих принять к сведению, исполнению и доведению до сведения сотрудников на рабочих местах.

2. Протокол проведения Единого дня безопасности от 22.09.2022 разместить на информационных стендах либо уголках по охране труда.

3. Ознакомить сотрудников всех структурных подразделений с практической тренировкой по эвакуации людей при пожаре Копыльской ЦРБ.

4. С сотрудниками всех структурных подразделений провести занятия по оказанию первой медицинской помощи с оформлением протоколов, срок – до **30.09.2022**.

5. Планы эвакуации людей при пожаре привести в соответствие с требованиями действующего законодательства (форма утверждена приказом главного врача от 27.06.2022 № 304), срок – до **30.09.2022**.

6. Провести практические отработки планов эвакуации людей при пожаре, действий в условиях иных чрезвычайных и нештатных ситуаций с оформлением протоколов, срок – **22.09.2022**.

7. Систематически осуществлять на рабочих местах контроль за соблюдением сотрудниками требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности всех рабочих мест, подсобных и санитарно-бытовых помещений, принимать меры по совершенствованию данной работы, срок – **постоянно**.

8. Своевременно и качественно проводить обучение, инструктаж и стажировку (при необходимости) по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, срок – **постоянно**.

9. Осуществлять надлежащий контроль за выполнением требований трудовой и производственной дисциплины, срок – **постоянно**.

10. Ужесточить контроль и спрос с сотрудников за исполнением требований законодательства в части обязанностей по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности, срок – **постоянно**.

11. Принять меры к исключению доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения, срок – **постоянно**.

12. Обеспечить выполнение всеми сотрудниками и пациентами мер пожарной безопасности, срок – **постоянно**.

***Заместителю главного врача (по хозяйственной работе) Бурдо А.А.:**

1. Организовать работу по проведению осмотров подвальных и чердачных помещений на предмет хранения мусора, строительных и других отходов, при необходимости провести уборку, срок – до **30.09.2022**.

2. Обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо-, энергоснабжения и канализации в Лидской ЦРБ, срок – **постоянно**.

3. Организовать проверки на предмет исправности оборудования вентиляционных систем – до **30.09.2022**.

4. Проверить работоспособность дизель – генераторов резервного питания, расположенных возле хирургического, терапевтического, акушерских корпусов, срок – до **30.09.2022.**

*** И.о.главной медицинской сестры Макуце И.В. совместно с руководителями (заведующими) структурных подразделений, служб и отделов Лидской ЦРБ:**

1. Провести ревизию аптечек первой помощи уделив особое внимание срокам годности содержащихся в них лекарственных средств, срок – до **30.09.2022.**

2. Укомплектовать аптечками первой помощи все рабочие места в соответствии с требованиями действующего законодательства, особое внимание обратить на наличие аптечек первой помощи на складах и других рабочих местах инженерно-технического и хозяйственно-обслуживающего персонала, а также в автотранспортных средствах, эксплуатируемых Лидской ЦРБ, срок – до **30.09.2022.**

*** Общественным инспекторам по охране труда:**

1. Взаимодействовать со специалистами отдела охраны труда и руководителями структурных подразделений Лидской ЦРБ в части обеспечения здоровых и безопасных условий труда, срок – **постоянно.**

Председатель

В.М. Трубчик

Секретарь

А.С. Ворона